

Wir suchen Verstärkung im Innendienst.

Innendienst im Bestattungsinstitut (m/w/d)

30 - 40 Stunden in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie sind Ansprechpartner für Angehörige – am Telefon und im persönlichen Gespräch
- Sie erfassen Aufträge im System und sorgen dafür, dass jeder Vorgang sauber und vollständig bearbeitet wird
- Sie koordinieren Abläufe mit Friedhöfen, Krematorien, Kirchen, Floristen und weiteren Partnern
- Sie kümmern sich um Abmeldungen, Schriftverkehr und organisatorische Details
- Sie bestellen Blumen, bereiten Drucksachen vor und stimmen Unterlagen mit Kunden ab
- Sie halten im Hintergrund die Fäden zusammen, damit im Vordergrund alles verlässlich funktioniert

Was Sie mitbringen sollten:

- idealerweise Erfahrung im Bestattungswesen oder Berufserfahrung im Büro, z. B. in der Touristik, Praxisorganisation, Verwaltung, Kanzlei, Versicherung oder Kundenservice
- Freude an Organisation, Kommunikation und sauberer Sachbearbeitung
- Sicherheit im Umgang mit Computer, Verwaltung und Büroabläufen
- ein gepflegtes und würdiges Auftreten

Was Sie bei uns erwartet:

- eine Tätigkeit mit Bedeutung
- ein Arbeitsplatz, an dem Menschlichkeit und Verlässlichkeit gleichermaßen zählen
- gründliche Einarbeitung, auch wenn Sie branchenfremd sind
- ein Umfeld, in dem gute Arbeit gesehen und geschätzt wird
- ein Berufsfeld, das anspruchsvoll ist, aber viel zurückgibt

Interesse geweckt?

Wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie in einer solchen Aufgabe Ihre Stärken einbringen können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E Mail (PDF) oder Post mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für Fragen steht Ihnen gerne zur Verfügung.

Maier-Busse Bestattung & Vorsorge GmbH
Bewerbung an: Kontakt@maier-busse.de z. Hd. Herrn Hendrik-C. Maier