

Empathie und Organisationstalent gehören zu Ihren starken Eigenschaften?

Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und deren Anliegen?

**Sie suchen einen abwechslungsreichen Beruf, in dem Sie
beratend und kaufmännisch arbeiten?**

Dann wollen wir Sie kennenlernen als:

Sachbearbeiter/ Bürokraft (m/w/d)

in Vollzeit im Bestattungsunternehmen

Es erwartet Sie ein außergewöhnlicher Beruf mit Zukunftsorientierung.

Wir bieten:

- Eine Arbeit, mit der Sie Menschen wirklich helfen können
- Faire Bezahlung, planbarer Urlaub, Chancen auf persönliche Weiterentwicklung in einem wachsenden Unternehmen
- Firmenwagen (optional)
- Fundierte Einarbeitung und moderne Technik
- Eine Chefin, die sich freut, wenn das Team mehr weiß als sie selbst

Zu Ihren Tätigkeiten gehören:

- Kaufmännische und verwaltende Auftragsabwicklung
- Beratung und Begleitung von Angehörigen im Trauerfall und in der Vorsorge
- Planung und Organisation von Abschieden, Trauerfeiern und Bestattungen
- Kommunikation mit Behörden, Angehörigen und Dritten
- Übernahme von Bereitschaftsdiensten im mehrwöchigen Wechsel (gegen Zulage)
- Einsatzort: Hauptbüro Oststeinbek sowie in unseren Filialen (Südstormarn und Hamburg)

Was ist noch wichtig?

Nach der Probezeit streben wir eine Festanstellung an.

Sie sind sich noch nicht sicher?

Wenn Sie ein positiv fröhlicher Mensch sind und zudem eine schnelle Auffassungsgabe haben; Wenn Sie gute Computerkenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift haben, dann können wir Ihnen alles Wichtige für diesem Beruf beibringen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Ihr Team von
Maier-Busse Bestattung & Vorsorge GmbH

Bewerbung an: Kontakt@maier-busse.de z. Hd. Herrn Hendrik-C. Maier